FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Agent en charge de la sécurité routière

Catégorie statutaire / Corps

Contractuel

Groupe RIFSEEP

Domaine(s) fonctionnel(s)

Service sécurité intérieure

- ☐ **EFR-CAIOM**
- ☐ **EFR-Permanent**
- ☐ **CAIOM - Tremplin**
- ☐ **Emploi-fonctionnel**

  de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Gestionnaire de sécurité routière

☐ **Poste substitué**

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- ☐ **1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984**
- ☐ **2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984**
- ☐ **3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984**
- ☐ **Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984**
- ☐ **Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984**

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la Moselle
Cabinet du Préfet
Service de la sécurité intérieure
Pôle sécurité routière
9 place de la Préfecture
57000 METZ

Le bureau est partagé avec un autre agent du pôle sécurité routière.

Vos activités principales

L'agent a pour missions principales au sein du pôle de sécurité routière composé de 4 agents :

1) Analyse et suivi de la mise en place de radars

- réalisation de statistiques sur le fonctionnnement des radars

- suivi de l'état de fonctionnement des radars

2) Suivi des dossiers de dégradation :

- recherche d'antériorité

- préparation et enregistrement des plaintes

- suivi des réparations

3) Suivi du plan départemental d'actions de sécurité routière

- établir le bilan de l'année

- préparer le PDASR pour l'année suivante en lien avec le responsable de pôle

Archivage des dossiers du pôle

Intégré au sein du pôle sécurité routière, service de la sécurité intérieure, Cabinet du Préfet de la Moselle, l'agent peut être amener à aider ponctuellement ses collègues et à effectuer toute tâche et/ou mission en lien avec les activités du pôle.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	**Savoir-faire**	**Savoir-être**
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - *à acquérir*	**Savoir travailler en équipe** / niveau maîtrise - *requis*	**Avoir le sens des relations humaines** / niveau maîtrise - *requis*
Avoir des compétences en informatique -bureautique */ niveau maîtrise - requis*	**Avoir l'esprit de synthèse** */ niveau maîtrise - requis*	**S'avoir s'exprimer oralement** */ niveau pratique - requis*
Connaître l'environnement professionnel */ niveau maîtrise - à acquérir*	**Savoir analyser** */ niveau maîtrise - requis*	**Savoir communiquer** */ niveau maîtrise - requis*
	Savoir gérer un projet */ niveau maîtrise - requis*	**Savoir s'adapter** */ niveau maîtrise - requis*
	Savoir s'organiser */ niveau maîtrise - requis*	
	Savoir rédiger */ niveau maîtrise - à acquérir*	

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Activités du service
Le service de sécurité intérieure au sein de la Direction des Sécurités Cabinet du Préfet de la Moselle regroupe les activités relevant :
- de la sécurité intérieure (délinquance,manifestations festives ou sportives, ordre public)
- des polices administratives (débits de boissons, vidéoprotection, armes, professions de sécurité, gardes particuliers, transports de fonds, polices municipales)
- de la sécurité routière (plans d'actions de contrôle et de prévention, animation de réseaux des Intervenants départementaux de sécurité routière ou des correspondants communaux)

- **Composition et effectifs du service**

20 agents

- **Liaisons hiérarchiques**

Responsable du pôle de la sécurité routière
Chef du service de la sécurité intérieure – Directeur des sécurités

- **Liaisons fonctionnelles**

Services de l'État principalement les forces de l'ordre-associations de sécurité et de prévention routière – collectivités locales – organismes, entreprises, sociétés d'assurance

Services internes à la préfecture

Durée attendue sur le poste : non concerné - renfort contractuel

Vos perspectives :

Ce poste permet d'acquérir la connaissance précise des différents acteurs de la sécurité routière.
Ce poste permet également d'acquérir une expérience dans la fonction publique et notamment les activités des services de la préfecture et ainsi préparer les concours administratifs.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :
Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Le bureau des ressources humaines et de l'action sociale
pref-personnels@moselle.gouv.fr
Tél : 03 87 34 88 07 ou 03 87 34 86 48

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 07/08/2020